

MR. G.J.J. STEVELINK

NOTARIS

TE

GROENLO



AFSCHRIFT

AKTE VAN

OPRICHTING

STICHTING PIJN-HOOP,
gevestigd te **Maartensdijk**

Akte d.d.: 13 april 1988



8

Heden de dertiende april _____
 negentienhonderd acht en tachtig verscheen voor mij, **Mr. Gerardus Johannes Jozef Stevelink**, notaris ter standplaats Groenlo: _____
 Mevrouw **Johanna Willemina Hillinga**, huisvrouw, geboren te Pengalengan (Indonesië) op vijftien september negentienhonderd één en dertig, wonende 7141 XH Groenlo, Jan Steenstraat 17. _____

De comparante verklaarde hierbij een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM EN ZETEL _____

ARTIKEL 1. _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Pijn-Hoop.** _____

Zij heeft haar zetel te **Maartensdijk.** _____

DOEL _____

ARTIKEL 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de erkenning en herkenning van pijn zowel in het algemeen als in individuele gevallen en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door informatie te verstrekken over pijn en patiënten die lijden aan pijn te begeleiden in hun contacten met artsen en pijncentra. _____

GELDMIDDELEN _____

ARTIKEL 3. _____

De geldmiddelen welke nodig zullen zijn om het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken, verkrijgt de stichting uit: _____

- a. donaties; _____
- b. subsidies; _____
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
- d. overige bronnen. _____

BESTUUR _____

ARTIKEL 4. _____



8

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
2. De bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd bij volstrekte meerderheid van stemmen, telkens voor een periode van drie jaren en zullen terstond herbenoembaar zijn. _____
3. Het tijdstip van aftreden zal bij rooster worden bepaald. _____
Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats zij benoemd zijn.
4. Indien het bestuur te enigertijd uit minder dan het hierboven genoemde minimum aantal bestuursleden bestaat -doch niet beneden het aantal van twee bestuursleden is gedaald- blijft het volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, noodzakelijk voor het besturen der stichting. _____
Wel dient het aantal bestuursleden zo spoedig mogelijk te worden teruggebracht op bovengenoemd minimum aantal. _____
5. Indien te enigertijd geen of slechts één bestuurslid in functie is, kunnen (kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuursleden, respectievelijk één tijdelijk bestuurslid worden aangewezen door de Arrondissementsrechtbank te Utrecht op verzoek van de meest gereede verzoeker, die volgens het oordeel van de Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft; de functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurslid neemt een einde, zodra wederom tenminste twee bestuursleden zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten. _____
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

DAGELIJKS BESTUUR _____

ARTIKEL 5. _____

Het bestuur -met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in



8

functie worden benoemd- kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, (tezamen het dagelijks bestuur) alsmede -zonodig- plaatsvervangers voor deze functies. _____

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

ARTIKEL 6. _____

Afgezien van periodiek aftreden volgens rooster eindigt het bestuurslidmaatschap door: _____

- a. schriftelijk bedanken door een lid; _____
- b. overlijden, faillissement of onder curatelestelling van een lid;
- c. ontslag door een éénstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- d. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BESTUURSTAAK _____

ARTIKEL 7. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting in de meest ruime zin des woords. _____
2. Het bestuur is op grond daarvan binnen de grenzen van deze statuten bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking, die voor het realiseren van het doel nodig of wenselijk worden geacht.
3. Het bestuur is met name bevoegd tot het verwerven, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

ARTIKEL 8. _____

1. De stichting wordt in- en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter of de secretaris. _____
2. De penningmeester, of bij diens ontstentenis zijn plaatsvervanger, is



bevoegd om namens de stichting kwijting te geven voor aan de stichting gedane betalingen. _____

VERGADERINGEN _____

ARTIKEL 9. _____

1. De bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen, zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht, doch tenminste één maal per jaar. _____
2. Voorts zal de secretaris een vergadering bijeenroepen, nadat hem hierom schriftelijk door tenminste twee bestuursleden is verzocht, bij welk verzoek een opgave van de te behandelen punten moet zijn gevoegd. _____

De oproep voor de vergadering dient door de secretaris binnen acht dagen na de ontvangst van het verzoek aan de bestuursleden te worden gezonden. _____

Voldoet de secretaris niet of niet tijdig aan voormeld verzoek, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

3. De termijn van oproeping -welke schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per telex, telefax of ander schriftelijk communicatiemiddel) dient te geschieden- bedraagt tenminste veertien dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet medegerekend. _____
Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedeisende gevallen -zulks ter beoordeling van de voorzitter- kunnen vergaderingen op kortere termijn worden bijeengeroepen. _____
4. Bij de oproep moeten de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. _____
Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen, indien het voorstel op de agenda is geplaatst. _____

Indien echter in een vergadering alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigend zijn, kunnen -mits met algemene stemmen- geldige besluiten genomen worden over zaken die niet op de agenda staan



vermeld, behoudens de gevallen van statutenwijziging en ontbinding der stichting. _____

7. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, wanneer alle bestuursleden schriftelijk verklaard hebben met het voorgestelde besluit akkoord te gaan. _____
8. Van het behandelende in vergaderingen moeten notulen worden gehouden, welke in die vergadering of in de eerstvolgende vergadering zullen worden vastgesteld en goedgekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris zullen worden ondertekend. _____
Een besluit als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden vermeld en genotuleerd. De bij het besluit behorende bewijsstukken moeten bij de notulen worden bewaard. _____

STEMMING _____

ARTIKEL 10. _____

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit. _____
2. Voorzover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin tenminste de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden, doch minimaal twee bestuursleden, tegenwoordig of vertegenwoordigd moeten zijn. _____
3. Zijn niet voldoende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan zullen de betreffende voorstellen op de agenda voor de eerstvolgende vergadering -welke niet eerder dan acht dagen later mag plaatshebben- worden geplaatst. _____
In deze vergadering zullen besluiten over de betreffende voorstellen genomen kunnen worden, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit aantal niet minder dan twee bedraagt. _____
4. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____



8

5. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij geen der bestuursleden een stemming wenst, waardoor het voorstel geacht wordt met algemene stemmen te zijn aangenomen. _____
Stemming over personen geschiedt schriftelijk. _____
6. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. _____
Staken de stemmen in die vergadering weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, indien het zaken betreft en zal het lot beslissen indien het voorstel personen betreft. _____
7. Indien bij stemming over meer dan twee personen geen hunner meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt, vindt een tweede stemming plaats, waarbij wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, dan wel tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en degene die het op één na grootste aantal stemmen verkreeg. _____
Hebben meer dan twee personen het grootste aantal of meer dan één persoon het op één na grootste aantal stemmen verkregen, dan beslist het lot wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
8. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, mits bij schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurslid kan slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BOEKJAAR, BEGROTING, VERSLAGGEVING _____

ARTIKEL 11. _____

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Voor de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur een begroting voor het komende boekjaar worden vastgesteld. _____
3. Uiterlijk in de maand juni wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt van de werkzaamheden der



stichting gedurende het afgelopen boekjaar. _____

In dezelfde vergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af van het door hem gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer. _____

4. Het bestuur kan een of meer deskundigen aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken. _____
5. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge. _____
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden tenminste tien jaar lang te bewaren. _____

REGLEMENTEN _____

ARTIKEL 12. _____

1. Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen, wijzigen of aanvullen. _____
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met deze statuten of met de wet in strijd zijn. _____

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING _____

ARTIKEL 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting zal slechts genomen kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal zitting hebbende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd dient te zijn en met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
De tekst van een voor te stellen statutenwijziging dient bij de oproep voor de vergadering te worden meegezonden. _____
3. Is in de in lid 2. bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal tenminste twee weken en ten hoogste vier weken later, een speciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige



8

bestuursleden, mits niet minder dan twee, doch met de in lid 2. vermelde meerderheid over het voorstel kan worden beslist.

4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____

Tot het doen verlijden van der akte is ieder bestuurslid bevoegd.

VEREFFENING _____

ARTIKEL 14. _____

1. Na een besluit tot ontbinding der stichting zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars heeft aangewezen. _____
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. _____
3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding wordt ingeschreven in het openbaar stichtingenregister. _____
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tenminste tien jaren berusten onder degene die bij het besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen.
6. Aan een eventueel liquidatie-saldo dient -op een door het bestuur te bepalen wijze- een bestemming te worden gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel der stichting. _____

SLOTBEPALING _____

ARTIKEL 15. _____

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de reglementen niet voorzien, of bij twijfel aan de uitleg van enige bepaling, beslist het bestuur. _____

De comparante verklaarde dat in het bestuur van de stichting voor de eerste maal zitting zullen hebben: _____

1. mevrouw Petronella Roetering-van Geenhuizen, geboren te Wormerveer op dertig september negentienhonderd vier en dertig, wonende



[Handwritten signature]

- 1816 TA Alkmaar, Honthorstlaan 39, in de functie van voorzitter;
2. mevrouw Theodora Geertruida Maria Gudden, geboren te Zevenaar op één mei negentienhonderd acht en veertig, wonende 3738 VA Maartensdijk, Koningin Julianalaan 11, in de functie van secretaris;
 3. mevrouw Johanna Willemina van Beusekom-Hillinga, geboren te Pengalengan (Indonesië) op vijftien september negentienhonderd één en dertig, wonende 7141 XH Groenlo, Jan Steenstraat 17, de comparante voornoemd, in de functie van penningmeester. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

W A A R V A N A K T E _____

in minuut is verleden te Groenlo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

Getekend: J.W. van Beusekom-Hillinga; G.J.J. Stevelink. _____

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT.



[Handwritten signature]

